



## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIO DARUMA**

### **Capítol I. DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA**

#### *Article 1 DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL*

L'entitat denominada Associació DARUMA, Associació de Familiars per la Salut Mental del Vallès Oriental es va constituir a Granollers l'any 1997 i està inscrita al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 19243.

L'associació es regeix per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre.

#### *Article 2 FINALITATS*

Els fins de l'associació són:

- Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb problemes de salut mental i dels seus familiars.
- Proporcionar informació, orientació, i suport a les persones amb problemes de salut mental i als seus familiars.
- Sensibilitzar a les diferents organitzacions socials i a la societat en general sobre la problemàtica i necessitat de les persones amb problemes de salut mental.
- Promocionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament de la persona amb problemes de salut mental i l'ajudin a cobrir les seves necessitats.
- Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemes de salut mental.
- Col·laborar amb les autoritats, organismes i organitzacions tant públiques com privades perquè millori l'assistència a les persones amb problemes de salut mental.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza activitats que compleixin les finalitats indicades, en defensa de la protecció i interès de les persones amb problemes de salut mental i a les seves famílies.

Entre d'altres poden citar: Els grups d'ajuda amb professional, les conferències, presentacions de llibres, sortides de familiars ...

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3 DURADA*

L'associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

### *Article 4 ÀMBIT TERRITORIAL*

El domicili social de l'associació és a Granollers a l'avinguda del Parc, núm. 9, 6<sup>a</sup> planta.

La junta directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altra lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest, supòsit, exigirà l'acord de l'assemblea general.

L'associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i és, per tant, d'àmbit català.

## **Capítol II. DELS SOCIS, DRETS I DEURES**

### *Article 5 REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI*

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. En especial les que mantinguin un vincle familiar o tutelar amb les persones afectades, i les pròpies persones afectades amb problemes de salut mental.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la junta directiva.

### *Article 6 SOCIS COL·LABORADORS*

Poden formar part de l'associació com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents de les assenyalades en l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats.

Per a poder formar part de l'associació les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

### *Article 7 PROCEDIMENT D'ADMISSIÓN*

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Les persones jurídiques que vulguin ser sòcies, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- b) còpia dels estatuts socials
- c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

#### *Article 8 PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI*

A més de les que pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents :

1. Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.
2. Per baixa forçosa deguda a:

- a) L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
- b) L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
- c) No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
- d) La dissolució legal de l'entitat associada, quan es tracti de persones jurídiques que formen part de l'associació com a socis col·laboradors.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquests tràmits es podran suspendre els drets al soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

#### *Article 9 DRETS DELS SOCIS*

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

#### *Article 10 DEURES DELS SOCIS*

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Capítol III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ**

#### *Article 11 ELS ÒRGANS SOCIALS*

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva

#### *Article 12 L'ASSEMBLEA GENERAL*

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 13 COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.

- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### *Article 14 CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

#### *Article 15 CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### *Article 16 RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat, decidirà el vot del President.

2. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, es requereix un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als socis abans de la data de l'elecció. A aquests efectes tenen dret a disposar de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

#### *Article 17 LA JUNTA DIRECTIVA*

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La junta directiva està formada per entre tres i deu membres. Estarà composta pel president/ta, el vicepresident/ta, el secretari/ria, el tresorer/ra i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret al reemborsament de les despeses degudament justificades i la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. No poden ser membres de la junta directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La junta es renovarà per meitats.

6. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius.
- b) Baixa com a membre de l'associació.
- c) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

- d) incapacitat o inhabilitació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 18 COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assemblea General
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 19 FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

2. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### *Article 20 FUNCIONS DEL PRESIDENT*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

#### *Article 21 FUNCIONS DEL VICEPRESIDENT*

El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia pel vicepresident o el vocal de més edat de la junta per aquest ordre.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vicepresident, assumint les seves funcions. En tot cas, el Vicepresident donarà suport i



col·laborarà amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que li delegui.

#### *Article 22 FUNCIONS DEL SECRETARI*

Són funcions del secretari custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el llibre d'actes i el registre de socis de l'associació.

#### *Article 23 FUNCIONS DEL TRESORER*

Són funcions del tresorer:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

#### *Article 24 COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

#### *Article 25 RECURSOS ECONÒMICS*

Els recursos econòmics de l'associació són:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats, o qualsevol altre aportació destinada al compliment dels fins de l'associació
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) Els bens propis, mobles o immobles

#### *Article 26 QUOTES I DERRAMES*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 27 EXERCICI ECONÒMIC*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 28 COMPTES DE L'ENTITAT*

L'Associació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes de l'exercici anterior.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i/o el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

### **Capítol V. RÈGIM DISCIPLINARI**

#### *Article 29 FALTES I SANCIONS*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi al reglament intern.

#### *Article 30 SANCIONS*

Les faltes lleus es sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus es sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus es sancionen amb la inhabilitació per exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

#### *Article 31 PROCEDIMENT SANCIONADOR*

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència

prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol VI RÈGIM DE VOLUNTARIAT**

### *Article 32 VOLUNTARIAT*

L'associació, en la consecució dels seus objectius socials pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 18 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'associació descrites als següents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni. I sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'entitat. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuït.

Les persones interessades a ser voluntaris ho han de sol·licitar a través d'un escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la junta directiva, que ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació de voluntaris a l'associació s'ha de formular per escrit mitjançant el full de compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- 1.El caràcter voluntari i altruista de la relació.
2. Les funcions i les tasques acordades
3. El compromís de rescabament de les despeses assumides.
4. La formació fixada com a necessària per l'entitat
5. L'existència d'una assegurança per al voluntari per cobrir els riscos derivats de l'activitat que a compleixen com a voluntaris i dels danys que involuntàriament podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

L'associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat.

### *Article 33 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS*

Els voluntaris tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes vigents sobre voluntariat, en l'actualitat la llei 25/2015 de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

L'associació ha de complir igualment les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes vigents.

## **Capítol VII LA DISOLUCIÓ**

### *Article 34 DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 35 DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels bens socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de l'associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 26 de juny de 2019.

La Secretària

Vist i plau  
El president

.....

.....

Nom i cognoms

Isabel Alcalde i Sastre

Nom i cognoms

Francesc Ventura i Riera